

# STATUTEN Vereniging leven met dood

## Geaccordeerd door LR d.d. 19 januari 2023

### Inhoud

Artikel 1 - NAAM EN ZETEL .....	3
1.1 Naamgeving .....	3
1.2 Zetel .....	3
1.3 Aanpassing statuten na oprichting .....	3
Artikel 2 - DOEL.....	3
2.1 De Vereniging stelt zich ten doel: .....	3
2.3 Uitgangsbeginselen.....	3
Artikel 3 ORGANEN VAN DE VERENIGING .....	4
3.1 Inrichting Vereniging.....	4
3.2 Uitvoeringsorganisatie .....	4
3.3 Directie.....	4
3.4 Vrijwilligers .....	4
3.5 Donateurs .....	4
Artikel 4 LIDMAATSCHAP .....	5
4.1 Lidmaatschap .....	5
4.2 Stemgerechtigd lid .....	5
4.3 Aanvang en beëindigen lidmaatschap .....	5
4.4 Gegevensverstrekking.....	6
4.5 Weigeren toelating als lid .....	6
4.6 Schorsen van een lid .....	6
4.7 Beëindiging van het lidmaatschap .....	6
4.8 Rechten en verplichting van een lid.....	6
Artikel 5 CONTRIBUTIE.....	6
5.1 Individuele contributie.....	6
5.2 Collectieve contributie.....	7
Artikel 6 VERGADERING VAN STEMGERECHTIGDE LEDEN (VSL).....	7
6.1 Samenstelling VSL .....	7
6.2 De vergadering.....	7
Artikel 7 LEDEN VERTEGENWOORDIGD ORGAAN (LVO).....	7
7.1 De rol van het leden vertegenwoordigd orgaan (LVO) .....	7
7.2 Samenstelling LVO .....	7
7.3 Statutaire commissies.....	7
7.4 Financiële commissie .....	8
7.5 Benoemingsadviescommissie (BAC) .....	8

7.6 Continuïteitscommissie tevens commissie van beroep.....	8
Artikel 8 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (de bijeenkomst van het LVO) .....	8
8.1 Jaarvergaderingen .....	8
8.2 Oproeping .....	8
8.3 Toegang en stemrecht .....	9
8.4 Besluiten van de algemene ledenvergadering .....	9
8.5 Leiding en notulen .....	9
Artikel 9 BESTUUR.....	10
9.1 Samenstelling.....	10
9.2 Benoeming en functies .....	10
9.3 Bestuurlijke integriteit en beloning .....	10
9.4 Schorsing en ontslag .....	10
9.5 Taken en bevoegdheden.....	11
9.6 Vertegenwoordiging .....	11
9.7 Bestuursvergaderingen.....	11
9.8 Bestuursbesluiten .....	12
Artikel 10 BOEKJAAR, VERENIGINGSJAAR EN JAARSTUKKEN.....	12
10.1 Boekjaar en Verenigingsjaar .....	12
10.2 Jaarstukken .....	12
Artikel 11 WIJZIGING VAN STATUTEN.....	12
Artikel 12 FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING .....	12
Artikel 13 ONTBINDING EN VEREFFENING.....	13
Artikel 14 REGLEMENTEN .....	13

Heden verschenen voor mij:

[[standaardtekst Notaris]]

## Artikel 1 - NAAM EN ZETEL

### 1.1 Naamgeving

De Vereniging draagt de naam: 'Vereniging leven met dood' en wordt in haar statuten en reglementen aangeduid als: de Vereniging.

### 1.2 Zetel

De Vereniging is statutair gevestigd te Elburg.

### 1.3 Aanpassing statuten na oprichting

De naamgeving 'Vereniging leven met dood' is vastgesteld in de Algemene Vergadering van elf juni tweeduizend twee en twintig. De aanpassing van de naam (voorheen 'Vereniging Yarden') was wenselijk na de overdracht van aandelen van het bedrijf (Yarden Holding) door Vereniging Yarden aan DELA. Vereniging Yarden is ontstaan op zeventien juni tweeduizend één als gevolg van een juridische fusie tussen de Vereniging voor Crematie AVVL te Diemen, opgericht op twee en twintig december negentienhonderd negentien en de Vereniging Nederlandse Uitvaart en Verzekerings Associatie NUVA, ontstaan uit fusie en omzettingen, laatstelijk op zeven en twintig december negentienhonderd vijf en negentig.

De herziening van de statuten past bij een nieuwe onafhankelijke positie die de Vereniging beoogt en de ANBI-status die de Vereniging wil verwerven.

## Artikel 2 - DOEL

### 2.1 De Vereniging stelt zich ten doel:

- a. bewustwording rond de dood te bevorderen, en leven en dood te verbinden door de dood bespreekbaar te maken;
- b. ondersteuning te bieden bij rouw- en verliesprocessen voor en na het overlijden van een naaste;
- c. en richt zich in alles op het algemeen belang, waar in de uitvoering van de activiteiten (zie Artikel 2.2) dan ook geen onderscheid tussen niet-leden en leden wordt gemaakt.

### 2.2 Bereiken van het doel (activiteit)

De Vereniging tracht haar doel te bereiken onder meer door:

- a. het aanbieden van informatie en kennis aan mensen en organisaties afgestemd op hun behoeften ten aanzien van bovengenoemde bewustwording en ondersteuning;
- b. het aanbieden van diensten als steun aan individuen, groepen mensen en organisaties afgestemd op hun behoeften samenhangend met rouw- en verliesprocessen;
- c. het faciliteren van gesprekken over 'leven met dood', het organiseren van activiteiten, het publiceren van relevante berichten, ondersteunende informatie en kennis, het stimuleren en uitvoeren van onderzoek ter bepaling van de behoeften;
- d. het creëren en faciliteren van communities;
- e. het faciliteren, opleiden en begeleiden van vrijwilligers die een belangrijke rol hebben bij bovengenoemde doelen (Artikel 2.2 a t/m d);
- f. zoveel als mogelijk te acteren in samenwerking met derden;
- g. nauwgezet maatschappelijke ontwikkelingen te volgen en daar op in te spelen;
- h. voorts al hetgeen te doen wat met het hiervoor genoemde verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

### 2.3 Uitgangsbeginselen

Het grondmotief van de Vereniging is naastenliefde zonder enig nader oogmerk waar het gaat om de doelgroep. De Vereniging heeft geen politieke, religieuze of andere levensbeschouwelijke grondslag en stelt zich onafhankelijk op. Vanuit respect voor iedere levensovertuiging wil de Vereniging een zo groot mogelijke maatschappelijke rol vervullen en zoveel mogelijk individuen helpen.

De Vereniging heeft geen winstoogmerk. De Vereniging heeft het streven om bij het verstrekken van informatie en kennis aan individuen geen financiële drempels op te werpen. De Vereniging kan wel met organisaties, overheden en fondsen afspraken maken over betalingen gekoppeld aan de activiteiten van de Vereniging. Het algemeen belang principe blijft ook dan van toepassing.

De Vereniging werkt volgens de kaders en richtlijnen van een 'goede doelen' organisatie. De uitgangspunten voor de beloning van medewerkers en betaling van vergoedingen aan bestuurders en vrijwilligers moeten passen in de regelgeving rond de ANBI status en andere keurmerken, en strikt worden nageleefd.

## Artikel 3 ORGANEN VAN DE VERENIGING

### 3.1 Inrichting Vereniging

De Vereniging kent verschillende gremia en groepen. Genoemd worden:

- a. leden
- b. Vergadering van Stemgerechtigde Leden (VSL)
- c. Leden Vertegenwoordigend Orgaan (LVO) functionerend als Algemene Ledenvergadering (ALV)
- d. commissies van het LVO (al dan niet statutair)
- e. klankbord- en werkgroepen
- f. bestuur
- g. uitvoeringsorganisatie
- h. directie
- i. vrijwilligers
- j. donateurs

De besluitvormende bevoegdheden van de Vereniging liggen bij het bestuur, het LVO en het VSL. De onder a tot en met f genoemde groepen spelen een rol in de governance van de Vereniging. In de statuten worden o.a. de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze groepen in aparte artikelen beschreven. De overige (Artikel g. tot en met j.) worden hieronder kort nader gedefinieerd.

### 3.2 Uitvoeringsorganisatie

- a. De uit het beleids- en jaarplan voortvloeiende werkzaamheden worden voor een belangrijk deel uitgevoerd door professionele krachten die (in dienst van de Vereniging) werkzaam zijn in een uitvoeringsorganisatie het zgn. Kennis en Support Centrum (KSC).
- b. De uitvoeringsorganisatie wordt geleid door de directie. Medewerkers van de uitvoeringsorganisatie rapporteren aan en worden aangestuurd door de directie.
- c. In formele zin is de Vereniging werkgever van de medewerkers in de uitvoeringsorganisatie inclusief de directie (g. en h. van Artikel 3.1). De directie vult deze rol naar de medewerkers in. Naar de directie heeft het bestuur de rol van werkgever.

### 3.3 Directie

- a. De directie wordt aangesteld door het bestuur en is onderdeel van de uitvoeringsorganisatie, en geeft daar leiding aan.
- b. De directie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, gekaderd en gemandateerd middels een jaarlijkse begroting en jaarplan. Er is minimaal zes keer per jaar een formele vergadering van directie en bestuur en er is frequente rapportage over de voortgang.

### 3.4 Vrijwilligers

- a. Vrijwilligers zijn leden die een actieve rol vervullen bij het realiseren van de doelen. Zij sluiten met de Vereniging een overeenkomst af waarin wederzijdse rechten en plichten staan beschreven. Vrijwilligers zijn – hoewel ze een belangrijke rol hebben bij het bereiken van de verenigingsdoelstelling - nadrukkelijk geen medewerkers.
- b. Een vrijwilliger verbindt zich tot naleven van de gedragscode die aangeeft welke normen en waarden de vrijwilligers bij hun functioneren in acht dienen te nemen en die de vereniging als minimum maatstaf op zorgvuldig handelen hanteert. De gedragscode wordt in combinatie met de overeenkomst ondertekend. Door toetreding tot de vereniging en ondertekening van de gedragscode verbinden vrijwilligers zich tot naleving van de code.

### 3.5 Donateurs

- a. Naast leden kent de Vereniging donateurs. Het bestuur kan individuele natuurlijke personen en rechtspersonen die begunstiger van de Vereniging willen zijn aanmerken als donateur. Donateur zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen en als zodanig door de Vereniging zijn geregistreerd en ook daadwerkelijk financiële steun geven.

- b. Er kunnen verschillende categorieën van donateurs zijn. De algemene ledenvergadering stelt de minimumbijdrage van de donateurs jaarlijks vast. Deze bijdrage kan eenmalig zijn of een bijdrage per jaar zijn en kan qua omvang per categorie verschillen.
- c. De donateurs zijn gehouden aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de Vereniging voor zover die betrekking hebben op de donateurs. Donateurs hebben alleen toegang tot de algemene ledenvergadering als die vergadering hen toelaat. Donateurs verkrijgen door hun steun geen invloed op de Vereniging, het bestuur, de directie of de uitvoeringsorganisatie.
- d. Een donateur is geen lid in de zin van Artikel 4.1 sub a. en heeft geen stemrecht en geen andere rechten en verplichtingen dan die welke de donateur bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. Een donateur kan wel lid zijn of worden.
- e. De Vereniging houdt een donateursregister bij met een aantal NAW-gegevens. Alle donateurs van de Vereniging zijn verplicht om aan de Vereniging de minimaal benodigde NAW-gegevens, waaronder het e-mailadres, door te geven voor het bijhouden van een donateursregister. Door het verstrekken van een e-mailadres geeft de donateur automatisch toestemming om de nieuwsbrief te ontvangen.

## Artikel 4 LIDMAATSCHAP

### 4.1 Lidmaatschap

- a. Gewone leden zijn natuurlijke personen. Daar waar in deze statuten sprake is van "lid" respectievelijk "leden" wordt daaronder verstaan "gewoon lid" respectievelijk "gewone leden".
- b. Vrijwilligers zijn natuurlijke personen waarmee een vrijwilligersovereenkomst is gesloten en worden geacht lid te zijn van de Vereniging en zich daarmee te conformeren aan de statuten en overige regels binnen de Vereniging.
- c. Aan donateurs die in een jaar meer dan de contributie bijdragen kan het lidmaatschap worden verschaft voor het jaar volgend op de donatie.
- d. Individuen met een Yarden polis, die eerder vanwege hun poliscondities geacht werden lid te willen zijn van de Vereniging Yarden, waarvan de benodigde NAW-gegevens en een e-mailadres bij de Vereniging bekend zijn, blijven in ieder geval tot 1 januari 2025 als lid van de Vereniging geregistreerd staan. Na die datum kan dit 'automatische historische lidmaatschap' dat voortvloeit uit de polis afspraken, in overleg met de eigenaar van de verzekeringsportefeuille worden voortgezet of omgezet worden in een collectief lidmaatschap zoals hierna beschreven in Artikel 4.1 e.
- e. Op voorstel van het bestuur kan met een organisatie een zgn. "collectief lidmaatschap" worden afgesproken, waarbij de individuen van het collectief (de organisatie) ieder als individueel lid worden van de Vereniging beschouwd worden. Als "individueel" van het collectief kunnen ook klanten of medewerkers van een organisatie aangemerkt worden.
- f. Op voorstel van het bestuur kan de LVO, een lid dat zich in het kader van de doelstelling van de Vereniging in het algemeen en voor de Vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt een 'blijk van waardering' als erelid verlenen. Ereleden betalen geen contributie.

### 4.2 Stemgerechtigd lid

- a. Een lid wordt pas stemgerechtigd na een schriftelijk ingediend verzoek bij het bestuur van de Vereniging. Een stemgerechtigd lid heeft in statutaire zin enkel het recht om leden van het LVO te (her)benoemen. Stemgerechtigde leden moeten voldoen aan de voorwaarden dat zij behoren tot de groep genoemd onder Artikel 4.1 a, b, e of f. Leden van het LVO zijn vanwege de statuten stemgerechtigd. Uitsluitend handelingsbekwame meerderjarigen kunnen stemrecht verkrijgen en komen in aanmerking voor een functie in de Vereniging.
- b. Bestuur, directie en medewerkers van uitvoeringsorganisatie kunnen geen stemgerechtigde leden zijn.
- c. Een collectief lid (Artikel 4.1 e.) kan stemgerechtigd lid worden.
- d. Alle stemgerechtigde leden gezamenlijk in vergadering bijeen; de zgn. Vergadering van Stemgerechtigde Leden (VSL) vormen het orgaan dat besluiten neemt over de benoeming van leden in het LVO.

### 4.3 Aanvang en beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap vangt aan na aanmelding als zodanig bij de Vereniging en de daaropvolgende toelating als lid door het bestuur. Het lidmaatschapsjaar van een lid vangt aan op de eerste van de maand volgend op de maand waarin het lid is toegelaten.

Het lidmaatschap kan eindigen door schriftelijke opzegging door het lid met een opzegtermijn van 1 kalendermaand zonder teruggave van contributie.

#### 4.4 Gegevensverstrekking

De Vereniging houdt een ledenregister bij met een aantal NAW gegevens en in ieder geval het e-mailadres van alle leden. Alle leden van de Vereniging zijn verplicht om aan de Vereniging de noodzakelijke persoonsgegevens door te geven voor het bijhouden van een ledenregister. Daartoe behoort ook het opgeven van een e-mailadres waarmee een lid kan worden opgeroepen voor een algemene ledenvergadering. Door het verstrekken van een e-mailadres geeft het lid automatisch toestemming om de nieuwsbrief te ontvangen.

#### 4.5 Weigeren toelating als lid

Indien de toelating van een lid wordt geweigerd, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan het kandidaat-lid meegedeeld. Het kandidaat-lid is bevoegd binnen één maand na de verzending van deze mededeling bij aangetekende brief tegen die weigering gemotiveerd in beroep te komen bij het bestuur. Het bestuur zal haar besluit dan heroverwegen en wederom schriftelijk en gemotiveerd haar oordeel kenbaar maken.

#### 4.6 Schorsen van een lid

Een lid kan door het bestuur worden geschorst als een lid bewust of onbewust:

- a. in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging,
- b. de Vereniging onredelijk benadeelt door zijn gedrag of reputatie,
- c. andere zwaarwegende gronden. De schorsing duurt maximaal tot het moment waarop de ALV zich uitspreekt over het bestuursbesluit. Het lid kan tijdens de schorsing niet de rechten van het lidmaatschap uitoefenen.

Indien mogelijk wordt een lid 24 uur voor de schorsing geïnformeerd over het voornemen tot schorsing, waarna het lid zelf kan opzeggen.

Een geschorst lid kan in beroep gaan tegen het bestuursbesluit tot schorsing bij de (in te stellen) commissie van beroep. Dit beroepschrift moet binnen een maand nadat het lid over de schorsing is geïnformeerd ontvangen zijn. Het lid blijft geschorst zolang het beroep loopt. Het bestuur agendeert op de eerstvolgende algemene ledenvergadering het oordeel van de commissie van beroep. De algemene ledenvergadering stemt over het bestuursbesluit en het advies van de commissie.

#### 4.7 Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. via schriftelijke opzegging door de betrokken lid, zoals genoemd in Artikel 4.3,
- b. door overlijden,
- c. door opzegging door het bestuur op grond van het feit, dat de betrokkene zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, dan wel dat van de Vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Anders dan bij schorsing kan hiertegen geen beroep worden aangetekend. Het -ook na aanmaning - niet betalen van contributie kan een reden zijn voor opzegging door het bestuur.
- d. als na schorsing geen bezwaar is ingediend of als het LVO het bestuursbesluit tot schorsing overneemt.

#### 4.8 Rechten en verplichting van een lid

Alle leden van de Vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de Vereniging na te leven;
- b. de belangen van de Vereniging in het algemeen te dienen en niet te schaden;
- c. alle overige verplichtingen welke de Vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de Vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

### Artikel 5 CONTRIBUTIE

#### 5.1 Individuele contributie

Alleen de leden genoemd onder Artikel 4.1 sub a, betalen ieder jaar de zgn. basis-contributie aan de Vereniging. Het bedrag van de basis-contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering (LVO) en vermeld op de website van de Vereniging en algemeen bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Het bestuur kan naast de reguliere basis-contributie een hogere contributie bepalen met daaraan gekoppeld bijzondere ledenproposities. Leden zijn vrij in hun keuze welke ledenpropositie met daaraan gekoppeld een afwijkende hoogte van de contributie zij zich wensen.

## 5.2 Collectieve contributie

In het geval van collectieve lidmaatschappen kan het bestuur de basis-contributie ook neerwaarts aanpassen, dit wordt dan expliciet in de jaarstukken gerapporteerd.

## Artikel 6 VERGADERING VAN STEMGERECHTIGDE LEDEN (VSL)

### 6.1 Samenstelling VSL

Alle stemgerechtigde leden (Artikel 4.2) komen gezamenlijk in vergadering met het LVO bijeen, en vormen zo de Vergadering van Stemgerechtigde Leden (VSL). Dit orgaan neemt besluiten over de benoeming van leden in het LVO.

### 6.2 De vergadering

- a. De VSL komt bijeen op het moment dat in een ALV (Artikel 8) het agendapunt aan de orde is waarbij gesproken en gestemd wordt over de (her)benoeming van leden van het LVO.
- b. Het bestuur geeft aan welke (her)benoemingsvoorstellen aan de orde zijn.
- c. De Benoemingsadviescommissie geeft een toelichting – haar advies – op de voorstellen.
- d. De regels over stemming in de ALV zoals omschreven in Artikel 8.4 zijn van toepassing. Stemming kan plaats vinden bij acclamatie in geval van een enkelvoudige voordracht. Bij een keuze tussen twee of meer kandidaten wordt er schriftelijk gestemd.
- e. Na afronding van het agendapunt zoals omschreven in Artikel 6.2 a. is de VSL geëindigd.

## Artikel 7 LEDEN VERTEGENWOORDIGD ORGAAN (LVO)

### 7.1 De rol van het leden vertegenwoordigd orgaan (LVO)

- a. Het LVO functioneert als algemene ledenvergadering (ALV), zoals bedoeld in Artikel 2:39 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Tot haar bevoegdheden en taken behoren: a. het (her)benoemen en evt. schorsen van bestuursleden b. het toekennen van een vergoeding aan bestuurders c. goedkeuren van jaarplan en begroting d. vaststellen van jaarverslag en jaarrekening e. verlenen van decharge aan bestuur f. het vaststellen van de profielschets lid LVO g. het jaarlijks vaststellen van de contributie.
- c. Alle overige bevoegdheden zijn statutair opgedragen aan het bestuur.
- d. Naast de bovenstaande taken hebben leden van het LVO waar mogelijk een rol in maximaal één van de formele (statutaire) commissies en/of een rol in een thematische werkgroep gericht op co-creatie. In deze thematische werkgroepen worden LVO leden uitgenodigd hun kennis en expertise te delen met het bestuur en/of de uitvoeringsorganisatie. Hierdoor wordt actieve participatie van en verbinding met leden gericht op ontwikkeling van strategie en beleid nagestreefd. Naast thematische werkgroepen –met een min of meer structureel karakter - kunnen er op voorstel van het bestuur ook ad hoc werkgroepen met leden uit de LVO worden ingesteld.

### 7.2 Samenstelling LVO

- a. Het LVO bestaat uit maximaal 36 leden, benoemd door de VSL na voordracht door de BAC. Kandidaten dienen a. te voldoen aan de profielschets lid LVO b. de statuten en alle reglementen van de Vereniging te onderschrijven, c. stemgerechtigd lid te zijn van de Vereniging, d. belangstelling te hebben voor activiteiten die de Vereniging gericht op haar doelstellingen onderneemt e. betrokken te zijn en de wens te hebben een actieve bijdrage te leveren, door bijvoorbeeld te participeren in een werkgroep.
- b. Als lid van het LVO zijn uitgesloten, a. vrijwilligers (zoals omschreven in statuten Artikel 3.4) b. degene die op het moment van kandidaatstelling of op enig moment in de twee jaar daaraan voorafgaand, als werknemer, opdrachtnemer of samenwerkingspartner een zakelijke relatie hebben/hadden met de vereniging. c. degene wiens echtgenoot of geregistreerde partner lid is van een van de organen van de vereniging zoals genoemd in Artikel 3.1 sub c, f, g of h. van de statuten
- c. Het LVO kent een diverse samenstelling en wil een afspiegeling zijn van de totale populatie leden. De algemene kenmerken van de leden van het LVO - zoals geslacht, woonplaats, opleidingsniveau etc. – dienen grosso modo in overeenstemming te zijn met die van de totale populatie leden. Bij voordracht van kandidaten zal daar door de BAC rekening mee gehouden worden.
- d. Leden van het LVO worden voor twee jaar benoemd met de mogelijkheid tweemaal voor 2 jaar herbenoemd te worden.

### 7.3 Statutaire commissies

Het LVO kent de volgende statutaire commissies:

- a. Financiële commissie
- b. Benoemingsadviescommissie (BAC)
- c. Continuïteitscommissie (tevens commissie van beroep)



## 7.4 Financiële commissie

De financiële commissie (bestaand uit minimaal twee LVO leden) controleert de boekhouding en de jaarrekening. Naast de controle op de cijfers informeert zij zich over het gevoerde financiële beleid. Op basis van de uitgevoerde controle schrijft de financiële commissie een advies. Dit advies is gericht aan het LVO. De financiële commissie adviseert om wel of niet decharge te verlenen aan het gehele bestuur. De decharge geldt dus niet alleen aan de penningmeester, maar betreft het gehele bestuur.

## 7.5 Benoemingsadviescommissie (BAC)

- a. De benoemingsadviescommissie (bestaand uit minimaal twee LVO leden, de directeur en een bestuurslid als adviseur) draagt kandidaten voor, als lid van het LVO. Leden van het LVO hebben op het gebied van minimaal twee thematisch onderwerpen specifieke deskundigheid door ervaring en/of opleiding etc. Een overzicht van thema's waarop leden van het LVO specifieke deskundigheid bezitten zal onderdeel zijn van het reglement van het LVO.
- b. De benoemingsadviescommissie heeft een adviserende rol bij de benoeming van de bestuursleden.

## 7.6 Continuïteitscommissie tevens commissie van beroep

- a. De LVO benoemt een continuïteitscommissie die tevens functioneert als commissie van beroep bestaande uit drie leden al dan niet LVO lid zijnde.
- b. In geval van een ingesteld beroep (Artikel 4.6 schorsing) geeft deze commissie binnen drie maanden haar oordeel aan de ALV. De werkwijze van deze commissie zal in een reglement worden beschreven. Waar het gaat om "de schorsing van leden" is e.e.a. ook statutair vastgelegd.
- c. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder kan de algemene ledenvergadering de continuïteitscommissie vragen tijdelijk het bestuur van de Vereniging te vormen. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van een van de bestuursleden houdt deze tijdelijke taak op.

## Artikel 8 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (de bijeenkomst van het LVO)

### 8.1 Jaarvergaderingen

- a. Het LVO komt twee maal per jaar fysiek bijeen om de traditionele taken van de ALV te vervullen: de eerste jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar en de tweede tenminste 1 maand voor het ingaan van het nieuwe kalenderjaar. Tijdens beide vergaderingen vindt ook de "Vergadering van stemgerechtigde leden" plaats indien er LVO-benoemingen geagendeerd zijn.
- b. In de juni/juli vergadering wordt het bestuursverslag en jaarrekening vastgesteld en besloten over decharge. De financiële commissie doet verslag en geeft advies.
- c. In de najaarsvergadering oktober/november worden het jaarplan en de begroting goedgekeurd.
- d. Het bestuur heeft in bijzondere situaties de mogelijkheid een extra bijeenkomsten van het LVO uit te schrijven; een zgn. bijzondere ALV. Deze bijeenkomst kan ook digitaal zijn.
- e. Het bestuur is verplicht om een extra algemene ledenvergadering bijeen te roepen in het geval dat leden van het LVO, \*die minimaal tien procent\* van de stemmen hebben dit onder vermelding van de onderwerpen verzoeken aan het bestuur, en het verzoek schriftelijk gedaan is (dat kan ook met een elektronisch vastgelegd verzoek). Deze vergadering moet binnen vier weken na het indienen van het verzoek plaatsvinden. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de vergadering bijeen heeft geroepen, dan kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
- f. Naast bovengenoemde bijeenkomsten is het mogelijk tussentijds digitale bijeenkomsten met een informeel karakter te hebben.
- g. Leden kunnen recht hebben op een vacatievergoeding zoals in het huishoudelijk reglement verwoord voor de ALV bijeenkomsten genoemd in Artikel 8.1 b. c. en d.

### 8.2 Oproeping

Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen.

- a. De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door: het versturen van een e-mail aan ieder lid; of het versturen van een brief aan ieder lid.
- b. In plaats van een e-mail kan een lid ook worden opgeroepen met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. Voorwaarde daarvoor is dat het lid zelf heeft aangegeven dat de oproeping ook op die andere wijze kan plaatsvinden.
- c. De oproeping wordt minimaal veertien dagen voor de vergadering verstuurd.
- d. Bij de oproeping stuurt het bestuur de agenda voor de vergadering mee. Hieruit blijkt welke onderwerpen tijdens de vergadering worden behandeld. In de oproeping staat ook de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering.



- e. Als het mogelijk wordt gemaakt om via een elektronisch apparaat de vergadering te volgen en daarin te stemmen, dan staat dat ook in de oproeping vermeld, samen met de eventuele aanvullende voorwaarden die daarvoor gelden.

### 8.3 Toegang en stemrecht

- a. Alle stemgerechtigde leden mogen de algemene ledenvergadering bijwonen. Daarnaast mogen de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden de algemene ledenvergadering bijwonen, terwijl die minderjarige leden niet zelf mogen stemmen.
- b. De vergadering kan besluiten om ook andere personen toe te laten tot de vergadering of een deel van de vergadering.
- c. Geschorste leden hebben alleen toegang tot het deel van de vergadering waarin het beroep tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken.
- d. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem in de algemene ledenvergadering. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Het stemrecht van een lid dat jonger is dan achttien jaar, kan alleen worden uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger van dat lid.
- e. Een stemgerechtigd lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een ander meerderjarig stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht geven om namens dat stemgerechtigd lid te stemmen in de vergadering. Dat kan ook met een elektronisch vastgelegde volmacht. Er kan geen volmacht worden gegeven aan een lid dat is geschorst. Een stemgerechtigd lid kan niet meer dan twee andere stemgerechtigde leden vertegenwoordigen.

### 8.4 Besluiten van de algemene ledenvergadering

- a. De algemene ledenvergadering neemt een besluit met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten voor bepaalde besluiten iets anders bepalen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen.
- b. De voorzitter van de algemene ledenvergadering kan een stembureau instellen. Deze commissie houdt toezicht op de juistheid van de stemprocedure. Als er geen stembureau is ingesteld, dan stelt de voorzitter de wijze waarop gestemd wordt en de uitslag van de stemming vast.
- c. Als een stemgerechtigde de uitslag van de stemming direct na de vaststelling in twijfel trekt, dan wordt er opnieuw gestemd als het stembureau, de voorzitter of de algemene ledenvergadering daartoe besluit. Als de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, dan is een besluit van de voorzitter, het stembureau of de algemene ledenvergadering niet nodig en wordt er altijd op verzoek van een stemgerechtigde opnieuw gestemd.
- d. Als er gestemd wordt over de verkiezing van personen en niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan vindt er een nieuwe stemming plaats. Bij de nieuwe stemming kan er alleen gestemd worden op de twee personen, die de meeste stemmen hebben verkregen in de eerste stemming. Hebben meerdere personen eenzelfde aantal stemmen gekregen, dan vindt er zo nodig een tussenstemming plaats om uit te maken op welke twee personen gestemd kan worden. Als de stemmen staken in de nieuwe stemming over de twee personen, dan beslist het lot wie van hen is gekozen. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat om de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
- e. Er wordt mondeling of bij handopsteken gestemd, tenzij de voorzitter besluit dat er schriftelijk wordt gestemd. Schriftelijke stemming vindt plaats met anonieme stembriefjes. Een stemgerechtigd lid kan tijdens de algemene ledenvergadering ook stemmen via een elektronisch apparaat. Dit kan alleen als het bestuur het stemgerechtigd lid via het apparaat kan identificeren en het stemgerechtigd lid het overleg op de vergadering kan volgen.
- f. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur kan extra voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische apparaat. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
- g. De algemene ledenvergadering kan ook een geldig besluit nemen zonder dat de leden in een vergadering bij elkaar zijn of als de vergadering niet op de juiste manier is opgeroepen. Dit kan alleen als alle stemgerechtigde leden voor het voorstel stemmen en het bestuur van tevoren op de hoogte is van het voorstel.

### 8.5 Leiding en notulen

- a. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Als de voorzitter afwezig is, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de algemene ledenvergadering zelf een voorzitter voor die vergadering.

- b. Van elke vergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de vergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter van het bestuur en de secretaris en goedgekeurd in de eerste volgende LVO-vergadering.

## Artikel 9 BESTUUR

### 9.1 Samenstelling

- a. Het bestuur van de Vereniging bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen met een maximum van 5. Zij moeten allemaal meerderjarig zijn. De algemene ledenvergadering (ALV) bepaalt uit hoeveel bestuursleden het bestuur bestaat. Als het bestuur op enig moment uit te weinig personen bestaat, dan heeft dat geen gevolgen voor de bevoegdheden van het bestuur. De andere overblijvende bestuursleden nemen dan de taak van de ontbrekende bestuursleden over en zijn met het gehele bestuur belast. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een ALV bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt
- b. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen. Het bestuur verdeelt deze functies onderling.
- c. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder kan de algemene ledenvergadering de continuïteitscommissie vragen tijdelijk het bestuur van de Vereniging te vormen. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van een van de bestuursleden houdt deze tijdelijke taak op.
- d. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
  - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - de bestuurder is geschorst.

### 9.2 Benoeming en functies

- a. Het LVO benoemt het bestuur. Bestuursleden worden geacht lid te zijn van de Vereniging. Het bestuur kan kandidaten voordragen als nieuw bestuurslid. Het bestuur informeert de leden hierover bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering. De voordracht is niet bindend en bij voorkeur in overleg met de benoemingscommissie van het LVO.
- b. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid een maal voor vier jaar herbenoemd te worden.
- c. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend lid van het bestuur kan onmiddellijk worden herbenoemd. Als een bestuurslid niet meteen kan/wil worden herbenoemd, dan kan latere herbenoeming van dat bestuurslid pas weer een jaar na het aftreden. Een lid van het bestuur kan in totaal echter nooit langer dan acht jaren lid van het bestuur zijn.
- d. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een ander bestuurslid als plaatsvervanger aanwijzen. De plaatsvervanger vervult de betreffende functie bij tijdelijke afwezigheid (belet) of blijvende afwezigheid (ontstentenis).
- e. Het LVO benoemt de voorzitter in functie.
- f. Het bestuur verdeelt de overige taken en functies in onderling overleg.

### 9.3 Bestuurlijke integriteit en beloning

- a. Een bestuurder moet een VOG kunnen overleggen waaruit blijkt dat zijn eerdere gedrag geen bezwaar is voor benoeming.
- b. Aan een bestuurder kan geen beloning worden toegekend. Een vergoeding voor gemaakte onkosten is mogelijk op vertoon van bewijsstukken en een niet bovenmatig vacatiegeld zoals opgenomen in "besluit vergoedingen adviescolleges en commissies" (Artikel 1a, eerste lid, onderdeel e, van de UR AWR 1994) is eveneens mogelijk.
- c. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover, ongeacht of dit persoonlijk belang tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging.
- d. Een bestuurder verbindt zich tot naleven van de gedragscode die aan geeft welke normen en waarden de bestuursleden bij hun functioneren in acht dienen te nemen en die de vereniging als minimum maatstaf op zorgvuldig handelen hanteert. De gedragscode wordt bij toetreding tot het bestuur door het betreffende bestuurslid ondertekend.

### 9.4 Schorsing en ontslag

- a. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Een schorsing van een bestuurslid duurt maximaal drie maanden. Als het bestuurslid niet tijdens de schorsing wordt ontslagen, dan vervalt de schorsing na afloop van de periode. Het geschorste bestuurslid krijgt de

mogelijkheid om zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden. Het bestuurslid kan zich laten bijstaan door een raadsman.

- b. Een bestuurslidmaatschap eindigt verder als:
- het bestuurslid zelf aftreedt;
  - de periode verstreken is, waarvoor het bestuurslid was benoemd;
  - het bestuurslid overlijdt; als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
  - het hele vermogen van het bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
  - zodra het bestuurslid niet langer lid is van de Vereniging en
  - het bestuurslid failliet gaat, in de schuldsaneringsregeling komt of surseance van betaling verkrijgt.

## 9.5 Taken en bevoegdheden

- a. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de Vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie(s).
- b. Het bestuur is verplicht om de administratie van de Vereniging op orde te houden en te bewaren, zodat daaruit op ieder moment kan worden vastgesteld wat de rechten en verplichtingen van de Vereniging zijn. Het bestuur is verplicht om die administratie (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers met betrekking tot de Vereniging) minimaal zeven jaren te bewaren. Ter uitvoering van de taken en bevoegdheden wordt het bestuur ondersteund door de directie.
- c. Het bestuur is de formeel werkgever van medewerkers van de uitvoeringsorganisatie. Voor de medewerkers vervult de directie de werkgeversrol in operationele zin. Voor de directie ligt die rol volledig bij het bestuur.
- d. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede het deelnemen in andere organisaties.
- e. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
- f. Het bestuur heeft geen voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor het aangaan van de overeenkomsten, zoals bedoeld in dit lid d en e van dit artikel. Met betrekking tot deze besluiten zal het bestuur altijd advies vragen aan de financiële commissie.
- g. Het bestuur mag een nalatenschap alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## 9.6 Vertegenwoordiging

Tot vertegenwoordiging van de Vereniging zijn bevoegd:

- a. het gehele bestuur samen; \*twee\* gezamenlijk handelende bestuursleden.
- b. het bestuur kan een eenmalige of doorlopende volmacht aan een bestuurslid of aan anderen geven om de Vereniging te vertegenwoordigen.
- c. directie daartoe gemandateerd door het bestuur

## 9.7 Bestuursvergaderingen

- a. Ieder bestuurslid mag een formele bestuursvergadering bijeenroepen. De oproeping van de bestuursleden voor een formele vergadering moet schriftelijk of per e-mail zijn en minimaal zeven dagen voor de dag van de vergadering. In de oproeping staan de onderwerpen van de vergadering en de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering dan wel of deze digitaal is.
- b. Als alle bestuursleden in een vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, dan kunnen zij geldige besluiten nemen, ook als er niet op de juiste manier is opgeroepen. Daarvoor geldt als voorwaarde dat géén van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij de afwezigheid van de voorzitter bepalen de aanwezige bestuursleden wie de vergadering leidt.
- d. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden gemaakt door de secretaris, tenzij de aanwezige bestuursleden iemand anders daarvoor aanwijzen. Van informele bestuursvergaderingen worden geen notulen gemaakt. Eventuele besluiten door het bestuur in een informele vergadering, worden in de eerstvolgende formele vergadering bekrachtigd en genotuleerd.
- e. De notulen van de formele bestuursvergadering worden vastgesteld doordat de persoon die de vergadering heeft geleid en de persoon die de notulen heeft gemaakt deze ondertekenen. Dan wel door aanneming in de eerstvolgende formele bestuursvergadering.
- f. Bij alle formele bestuursvergaderingen is de directie in principe aanwezig.

## 9.8 Bestuursbesluiten

- a. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- b. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid een schriftelijke volmacht geven voor een bestuursvergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan maar één ander bestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
- c. Als deze statuten geen grotere meerderheid eisen, dan neemt het bestuur besluiten met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- d. Het bestuur kan ook een besluit buiten vergadering nemen als alle bestuursleden schriftelijk, per e-mail of met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht voor het besluit hebben gestemd.
- e. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover, ongeacht of dit persoonlijk belang tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging.
- f. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering of door een of meer personen die daarvoor zijn aangewezen door de algemene ledenvergadering.

## Artikel 10 BOEKJAAR, VERENIGINGSJAAR EN JAARSTUKKEN

### 10.1 Boekjaar en Verenigingsjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december. Het Verenigingsjaar van de Vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december.

### 10.2 Jaarstukken

- a. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar maakt het bestuur een balans en een winst- en verliesrekening op met een toelichting (de financiële jaarstukken)
- b. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken van de Vereniging en over het gevoerde beleid van het bestuur.
- c. Het bestuur legt de financiële jaarstukken en het bestuursverslag ter goedkeuring voor aan het LVO.
- d. Alle bestuursleden ondertekenen deze jaarstukken. Als een handtekening van een bestuurslid ontbreekt, dan wordt de reden vermeld van het ontbreken van de handtekening.
- e. De door de algemene ledenvergadering ingestelde financiële commissie onderzoekt de financiële jaarstukken. Het bestuur is verplicht om mee te werken aan dit onderzoek. De financiële commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

## Artikel 11 WIJZIGING VAN STATUTEN

- a. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot wijziging van deze statuten. Voor een dergelijk besluit gelden extra eisen die in dit artikel staan vermeld.
- b. Bij de oproeping voor de vergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt gedaan voor statutenwijziging.
- c. Het voorstel voor de wijziging moet woordelijk worden uitgewerkt en die woordelijke uitwerking moet minimaal 14 dagen voor de vergadering ter kennis van de leden zijn gebracht. Het voorstel ligt ter inzage tot het einde van de dag van de vergadering.
- d. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minimaal de helft van de leden van de ALV aanwezig of vertegenwoordigd is. Als er niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan er een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. In deze vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van minimaal de helft van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit wordt bij de oproeping vermeld. De tweede vergadering wordt niet eerder gehouden dan 2 weken en niet later dan 4 weken na de eerste vergadering.
- e. Een statutenwijziging gaat pas in nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.

## Artikel 12 FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook als minimale eisen voor een besluit van de algemene ledenvergadering tot juridische fusie, splitsing of omzetting van de Vereniging.

### Artikel 13 ONTBINDING EN VEREFFENING

- a. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot ontbinding van de Vereniging. De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook voor een besluit tot ontbinding.
- b. Bij het besluit tot ontbinding bepaalt de algemene ledenvergadering de bestemming van een eventueel batig saldo na liquidatie, met dien verstande dat een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Vereniging of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Vereniging heeft.
- c. Tevens wijst de algemene ledenvergadering de (rechts)persoon aan die de documenten van de Vereniging voor minimaal zeven jaar moet bewaren.
- d. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit nodig is voor de vereffening van het vermogen. In alle stukken en aankondigingen die de Vereniging daarna verstuurt, worden de woorden "in liquidatie" aan de naam van de Vereniging toegevoegd.

### Artikel 14 REGLEMENTEN

- a. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
- b. Er zijn tenminste reglementen voor de in Artikel 7.3 genoemde commissies.
- c. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten van de Vereniging.